*Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение*  
*«Богучанская средняя школа № 4»*

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| *24.02.2021* г. | №  *52* |

*с.Богучаны*

**О проведении Всероссийских проверочных работ**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 11.02.2021 № 119 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году"», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МКОУ Богучанской СШ № 4

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 11 и 10  классов.

2. Утвердить график проведения ВПР в МКОУ Богучанская СШ № 4 (приложение 1).

3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в 10-11 классах в МКОУ Богучанской СШ № 4: Гвоздеву Н.А., заместителя директора по УМР.

4. Школьному координатору:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.2. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

4.3.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

4.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

4.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**.

4.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

4.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

4.13. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

4.14.Обеспечить хранение работ участников до получения результатов.

4.15. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников.

5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР. Организаторам проведения в аудитории:

5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

5.2. В день проведения ВПР:

* получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
* выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

6. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Гвоздеву Н.А.

7. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 2). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

8. Использовать результаты ВПР в качестве результатов стартовой диагностики.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Директор школы: |  |  | А.Н.Пенкин |
|  | (Ф. И. О.) |  | (подпись) |

*С приказом ознакомлен(ы):*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заместитель директора по УМР |  |  |  | Н.А.Гвоздева |  |  |
| (должность) |  | (Ф. И. О.) |  | (подпись) |  | (дата) |
|  | | | | | | |
| Учителя и руководители МПГ: | | | | | | |
| Учитель истории, руководитель МПГ |  | Т.К.Зиневич |  |  |  |  |
| (должность) |  | (Ф. И. О.) |  | (подпись) |  | (дата) |
| Учитель географии, руководитель МПГ |  | С.Ю.Селиванова |  |  |  |  |
| (должность) |  | (Ф. И. О.) |  | (подпись) |  | (дата) |
| Учитель биологии, химии |  | А.Н.Пенкин |  |  |  |  |
| (должность) |  | (Ф. И. О.) |  | (подпись) |  | (дата) |
| Учитель ин.языка |  | Д.А.Алексеева |  |  |  |  |
| (должность) |  | (Ф. И. О.) |  | (подпись) |  | (дата) |
| Учитель физики |  | А.С.Разумов |  |  |  |  |
| (должность) |  | (Ф. И. О.) |  | (подпись) |  | (дата) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (Ф. И. О.) |  | (подпись) |  | (дата) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (Ф. И. О.) |  | (подпись) |  | (дата) |

Приложение 1  
к приказу МКОУ Богучанская СШ № 4  
 от 24.02.2021  № \_\_\_

**График проведения всероссийских проверочных работ   
в МКОУ Богучанская СШ № 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **Дата** | **Предмет** |
| **10** | 02.03.2021 (вторник) | География |
| **11** | 04.03.2021 (четверг) | История |
| 09.03.2021 (вторник) | Английский язык |
| 11.03.2021 (четверг) | Биология |
| 16.03.2021 (вторник) | Физика |
| 18.03.2021 (четверг) | Химия |

Приложение 3  
к приказу МКОУ Богучанская СШ № 4  
 от 24.02.2021  № \_\_\_

**Эксперты по проверке ВПР**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет, класс** | **Ф. И. О.** |
| Биология, химия, география | Пенкин Александр Николаевич |
| Селиванова Светлана Юрьевна |
| История | Зиневич Татьяна Кузьминична |
| Пенкин Александр Николаевич |
| Английский язык, 11 класс | Алексеева Дарья Алексеевна |
| Гвоздева Наталия Александровна |
| Физика | Разумов Александр Сергеевич |
| Филиппов Валерий Николаевич |