

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Богучанская средняя школа № 4»
663433, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны,
ул. Центральная, 35 тел. 8(39162)24-1-13, E-mail: bs42005@yandex.ru
ИНН/КПП/ОГРН 2407009071|240701001| 1022400592356

ПРИКАЗ

26.03.2018

с. Богучаны

№ 76

О проведении итогового устного собеседования

по русскому языку для обучающихся 9 класса

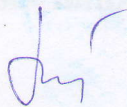
В целях мониторинга качества образования обучающихся 9 класса, на основании Приказа Министерства образования Красноярского края № 148-11-05 от 21.03.2018 г, приказа Управления образования администрации Богучанского района от 21.03.2018 № 77-од,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать проведение итогового устного собеседования по русскому языку обучающихся 9 класса (далее по тексту – ИС, собеседование) 13 апреля (основной день) и 16 апреля (дополнительный день) 2018 года.
2. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования, заместителя директора по УМР **Бортникову Л.В.**
3. Назначить техническим исполнителем, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования, учителя информатики и ИКТ **Гвоздеву Н.А.**
4. Назначить экзаменаторами-собеседниками учителя английского языка **Алексееву Д.А.**, заместителя директора по ВР **Шичеву Т.Н.**
5. Назначить экспертами для оценивания качества речи участников учителей русского языка и литературы **Вечерскую А.А.**, **Левицкую С.А.**
6. Назначить организаторами вне аудитории учителя математики **Филиппова В.Н.**, учителя физической культуры **Соседову Л.В.**
7. Заместителю директора школы по УМР **Бортниковой Л.В.**:
 - Организовать инструктаж всех участников ИС;
 - Провести корректировку расписания уроков на 13 апреля 2018 года;
 - Организовать тиражирование измерительных материалов для выполнения ИС;
 - Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий при проведении собеседования;

- Организовать проведение ИС, экспертизу и передачу всех материалов в РЦОИ в соответствии с «Регламентом организации и проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе»;
 - Обеспечить хранение на бумажном носителе списков участников ИС, протоколов экспертов для оценивания ответов участников собеседования, ведомостей учета участников проведения ИС в аудиториях, журналов проведения ИС, аудио-файлов с записями ответов участников собеседования.
8. Учителю, преподающему русский язык в 9 классе, **Лавровой С.А.** провести с девятиклассниками разъяснительную и тренировочную работу, проинформировать о регламенте проведения итогового собеседования.
 9. Ответственному за ведение школьного сайта **Гвоздевой Н.А.** довести настоящий приказ до всех участников образовательных отношений путем его размещения на официальном сайте школы в сети Интернет.
 10. Классному руководителю 9 класса **Гвоздевой Н.А.**, учителю русского языка **Лавровой С.А.** организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся 9 класса о целях, задачах, процедуре проведения проведения итогового устного собеседования по русскому языку и его результатах.
 11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



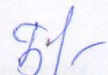
М.Н.Токмакова

С приказом ознакомлены:

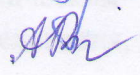
Алексеева Д.А.



Бортникова Л.В.



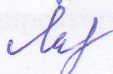
Вечерская А.А.



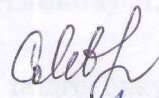
Гвоздева Н.А.



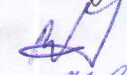
Лаврова С.А.



Левицкая С.А.



Филиппов В.Н.



Соседова Л.В.



Шичева Т.Н.

