

*Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
"Богучанская средняя школа № 4"*

ПРИКАЗ

05.11.2019

№ 255

с.Богучаны

О создании комиссий для проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в 2019–2020 учебном году

Во исполнение пункта 23 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 (далее – Порядок ГИА-11), в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 11-м классе 4 декабря 2019 года с 10-00 часов.

2. Обеспечить участие всех выпускников 11-го класса в итоговом сочинении (изложении) 4 декабря 2019 года.

3. Определить аудиторию для проведения итогового сочинения № 18. Ответственным за санитарное состояние кабинета и соблюдение норм пожарной безопасности назначить Сизых И.В.

4. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
Ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения):
Технический специалист:

*Заместитель директора по УМР
Н.А.Гвоздева*

*Заместитель директора по УМР,
учитель информатики
Н.А.Гвоздева*

Учитель русского языка

С.А.Левецкая

Педагог-психолог

В.Г.Торба

Заместитель директора по ВР

Т.Н.Шичева

Секретарь школы

Т.С.Зровка

Члены комиссии:

5. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 4 к приложению 6 письма Рособрнадзора от 24.09.2019 № 10-888);
- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения);

- предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, а также об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);
- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с письмом Рособрнадзора от 24.09.2019 № 10-888.

6. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения), в день проведения итогового сочинения (изложения) в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста (письмо Рособрнадзора от 24.09.2019 № 10-888).

7. Назначить **Зровка Татьяна Сергеевну** дежурной, участвующей в организации итогового сочинения (изложения) вне учебного кабинета.

8. Утвердить график дежурства ответственных организаторов в аудитории:

2-3 урок	Шичева Т.Н. Торба В.Г.
4-5 урок и до окончания	Торба В.Г. Левицкая С.А.

9. Классному руководителю 11-го класса Гвоздевой Н.А.:

- обеспечить явку участников итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2019 года до 9 часов 30 минут;
- обеспечить наличие у участников итогового сочинения (изложения) паспортов, черных гелевых ручек.

10. Учителю русского языка и литературы Лавровой С.А. организовать работу с учащимися 11-го класса по следующим направлениям:

- разъяснение целей и содержания итогового сочинения;
- инструктаж с учащимися 11-го класса о правилах поведения во время итогового сочинения (изложения);
- знакомство с критериями оценивания итогового сочинения;
- инструктаж о правилах заполнения бланков итогового сочинения;
- знакомство с методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению для участников итогового сочинения.

11. Педагогу-библиотекарю Бондаренко О.В. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

12. Заместителю директора по УМР Гвоздевой Н.А.:

- обеспечить ознакомление всех категорий лиц, задействованных в проведении итогового сочинения, с инструктивными материалами по проведению итогового сочинения (изложения) под подпись;
- подготовить в необходимом количестве черновики для участников итогового сочинения (изложения) из расчета по два листа на каждого участника и дополнительные;
- получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в порядке не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);
- организовать прием, передачу, хранение материалов и документации итогового сочинения (изложения) в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий при проведении итогового сочинения (изложения);
- организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения в школе в срок до 11 декабря 2019 года;
- обеспечить изменения расписания на 4 декабря 2019 года;
- обеспечить сканирование бланков итогового сочинения (изложения) и их отправку по электронной почте в УО Богучанского района Красноярского края не позднее 6 декабря 2019 г.;
- исключить аффилированность организаторов к участникам сочинения (изложения).

13. Техническому специалисту: Гвоздевой Н.А., учителю информатики и ИКТ:

- обеспечить работоспособность технических средств в помещении для копирования (принтера, оборудования для копирования, ПК с необходимым программным обеспечением, подключенным к сети Интернет), необходимых для проведения итогового сочинения (изложения);
- предусмотреть резервный канал связи для случаев внештатных ситуаций;
- скачать темы итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения;
- напечатать комплекты тем итогового сочинения для каждого участника итогового сочинения;
- подготовить копии всех бланков, заполненных участниками итогового сочинения (изложения), после окончания экзамена, для осуществления проверки

14. Создать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

Члены комиссии:

Учитель русского языка

С.А.Левицкая

Учитель русского языка

А.А.Вечерская

Заместитель директора по УМР

А.В.Будник

15. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором (приложение 4 к письму Рособрнадзора от 24.09.2019 № 10-888), в срок до 06 декабря 2019 года (включительно);

16. Всем категориям лиц (работникам школы), задействованным в проведении итогового сочинения (изложения), явиться не позднее, чем за 1 час 30 минут до начала.

17. Дежурному классному руководителю Разумову А.С. вменить в обязанности соблюдение особого порядка, связанного с проведением итогового сочинения на 2 этаже с 09.00 до 15.00 4 декабря 2019 года.

18. Секретарю школы Зровка Т.С. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.





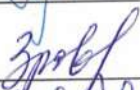

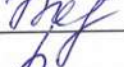



19. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Н.Токмакова

С приказом ознакомлены:

<u>Ильцова Н.А.</u>	<u></u>	<u>05.11.19.</u>
<u>Вегерская А.А.</u>	<u></u>	
<u>Шичева ТИ</u>	<u></u>	<u>06.11.19</u>
<u>Разумов А.С.</u>	<u></u>	<u>06.11.19г</u>
<u>Зровка Т.С.</u>	<u></u>	<u>06.11.19.</u>
<u>Левинская С.А.</u>	<u></u>	<u>06.11.2019</u>
<u>Бондаренко О.В.</u>	<u></u>	<u>11.11.19г.</u>
<u>Торса В.Г.</u>	<u></u>	<u>11.11.19г</u>
<u>Будник АВ</u>	<u></u>	<u>11.11.19г</u>
<u>Лаврова С.А.</u>	<u></u>	<u>11.11.19г.</u>
<u>_____</u>	<u>_____</u>	<u>_____</u>
<u>_____</u>	<u>_____</u>	<u>_____</u>