****

**ПЛАН-ГРАФИК  
ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
на 2018-2019 учебный год**

| **№№ пп** | **Содержание** | **Срок** | | **Ответственный** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информационное обеспечение обучающихся** | | | | | |
| 1 | Информирование обучающихся 11 и 9 классов о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок). | Октябрь | | Л.В.Бортникова, классные руководители 9 и 11 классов | |
| 2 | Знакомство 9 и 11 классов с демоверсиями по математике и русскому языку, предметам по выбору, с тематикой сочинений в 11 классе. Знакомство с изменениями в КИМ. | Сентябрь | | Учителя-предметники | |
| 3 | Информирование выпускников 9 и 11 классов на классных часах с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации. | По мере поступления  документов | | Л.В.Бортникова | |
| 4 | Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2018-2019 учебном году. | По мере поступления документов | | Л.В.Бортникова  Н.А.Гвоздева | |
| 5 | Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов. | Октябрь – июнь | | Л.В.Бортникова | |
| 6 | Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА). | Декабрь  . | | Классные руководители  9 и 11 классов | |
| 7 | Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в образовательные учреждения на сайте учреждения. | По мере поступления информации | | Л.В.Бортникова | |
| 8 | Дополнительное информирование выпускников о порядке проведения ГИА. | Май | | Л.В.Бортникова | |
| 9 | Организация выставки «В помощь выпускнику» в школьной библиотеке. | Октябрь | | О.В.Бондаренко | |
| **Информационное сопровождение родителей** | | | | | | |
| 1 | Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 9 и 11 классов.   1. Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ОГЭ и ЕГЭ, с результатами ОГЭ и ЕГЭ школы за 2017 год в сравнении с районными и краевыми показателями. 2. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата. 3. Использования банка заданий при подготовке к ЕГЭ. | | Ноябрь-декабрь | | Классные руководители 9 и 11 классов  учителя-предметники | |
| 2 | Индивидуальное консультирования родителей. | | В течение всего учебного года | | Классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники | |
| 3 | Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ОГЭ и ЕГЭ выпускников (памятки для родителей). | | Ноябрь – май | | Педагог-психолог | |
| 4 | Информирование о датах и результатах проведения тренировочных и диагностических работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому, математике и предметам по выбору на базе школы. | | Декабрь,  февраль, апрель | | Л.В.Бортникова, руководители МПГ | |
| 5 | Родительское собрание:   1. Нормативно-правовая база ГИА в 2018-2019тучебном году. 2. Информация учителей-предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ (Итоги школьных тестирований по русскому языку, математике, предметов по выбору). 3. Выступление педагога-психолога «Как помочь учащимся успешно сдать экзамены». | | Март | | Л.В.Бортникова  Классные руководители 9 и 11 классов  Учителя-предметники  Педагог-психолог | |
| 6 | Родительское собрание:   1. Порядок окончания учебного года. 2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллами. 3. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ. | | Апрель-май | | Л.В.Бортникова  Классные  руководители 9 и 11 классов  Учителя-предметники | |
| 7 | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ и ЕГЭ. | | В течение учебного года | | Классные  руководители 9 и 11 классов  Учителя-предметники | |
| **Психологическое сопровождение ГИА** | | | | | | |
| 1 | Тренинговые занятия «ЕГЭ без стресса ». | | Апрель – май | | Педагог-психолог | |
| 2 | Тренинговые занятия «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдачи экзаменов». | | Апрель – май | | Педагог-психолог | |
| 3 | Выступления на родительских собраний по вопросам «Психологическое сопровождение сдачи экзаменов», «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов». | | Февраль – май | | Классные  Руководители 9 и 11 классов  Педагог -психолог | |
| **Организация работы с обучающимися** | | | | | | |
| 1 | Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ 2018 . | | Сентябрь – октябрь | | Учителя-предметники | |
| 2 | Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки решения заданий базового и профильного уровня ЕГЭ, написанию сочинения в 11 классе, отработки навыков решения заданий ОГЭ и ЕГЭ. | | В течение всего учебного года | | Администрация школы  Учителя-предметники | |
| 3 | Работа с заданиями различной сложности. | |
| 4 | Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ . | | В течение учебного года | | Учителя-предметники  Л.В.Бортникова | |
| 5 | Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ в соответствии со спецификой предметов. | | Декабрь-май | | Учителя-предметники  Л.В.Бортникова | |
| 6 | Проведение пробного сочинения с обучающимися 11 класса. | | Октябрь, ноябрь | | Л.В.Бортникова  С.А.Лаврова | |
| 7 | Индивидуальное консультирование учащихся. | | В течение года | | Учителя-предметники | |
| 8 | Выполнение пробных экзаменов по русскому языку и математике, предметам по выбору в формате ОГЭ и ЕГЭ. | | Февраль,  апрель | | Учителя-предметники  Л.В.Бортникова | |
| 9 | Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ. | | Март-май | | Учителя-предметники | |
| **Представление информации по подготовке и проведению ГИА** | | | | | | |
| 1 | Об общеобразовательном учреждении и ответственном за ОГЭ и ЕГЭ. | | По утвержденному графику УО | | М.Н.Токмакова  Л.В.Бортникова | |
| 2 | Общий список выпускников 9 и 11 классов текущего года. | |
| 3 | Общий список участников ОГЭ и ЕГЭ с указанием предметов. | |
| 4 | Представление листов выверки. | |
| 5 | Формирование баз данных. | |
| **Организационное обеспечение** | | | | | | |
| 1 | Анализ результатов экзаменов за 2017-2018 учебный год (статистика участия, сравнение результатов школы с районными и региональными показателями, определение проблемных тем). | | Сентябрь | | Л.В.Бортникова  Учителя-предметники | |
| 2 | Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА. | | Октябрь,  декабрь,  январь | | Классные руководители 9, 11 классов | |
| 3 | Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ОГЭ и ЕГЭ с использованием результатов по ОГЭ и ЕГЭ за 2018 год. | | По мере поступления нормативных документов | | М.Н.Токмакова  Л.В.Бортникова | |
| 4 | Назначение координатора ОГЭ и ЕГЭ, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной БД. | | Декабрь | | М.Н.Токмакова | |
| 5 | Составление графика предоставления информации при подготовке и проведении ГИА в 2019 году. | | Декабрь | | М.Н.Токмакова | |
| 6 | Формирование базы данных выпускников 9 и 11-х классов. | | В соответствии с графиком УО | | Классные руководители,  Л.В.Бортникова  Т.С.Травкина | |
| 7 | Оформление и обновление информации на стенде "Готовимся к ГИА", обновление странички сайта по проблеме ЕГЭ и ОГЭ. | | В течение года | | Л.В.Бортникова | |
| 8 | Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников и согласия на обработку персональных данных, о написании итогового сочинения. | | Ноябрь | | Классный руководитель 11 класса | |
| 9 | Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников и согласия на обработку персональных данных о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ЕГЭ. | | До 26.01.2019 | | Классный руководитель 11 класса | |
| 10 | Формирование базы данных: общий список участников ЕГЭ с указанием предметов. | | До 01.02.2019 | | Классный руководитель11 класса  Л.В.Бортникова | |
| 11 | Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ОГЭ. | | До 22.02.2019 | | Классный руководитель 9 класса | |
| 12 | Формирование базы данных: общий список участников ОГЭ с указанием предметов. | | До 01.03.2019 | | Классный руководитель  Л.В.Бортникова  Т.С.Травкина | |
| 13 | Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей (под роспись) с расписанием ОГЭ и ЕГЭ на 2019 год. | | Апрель-май | | Л.В.Бортникова Классные руководители 9,11 классов | |
| 14 | Подготовка расписания проведения консультаций по подготовке к ГИА для выпускников 9 и 11 классов. | | До 01.05.2019 | | Л.В.Бортникова | |
| 15 | Назначение сопровождающих на ЕГЭ и ОГЭ. | | До 15.05.2019 | | М.Н.Токмакова | |
| 16 | Организация выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании. | | Июнь | | М.Н.Токмакова | |
| 17 | Участие в дистанционных курсах повышения квалификации по вопросам подготовки учащихся к ГИА по предметам (по мере необходимости). | | В течение года | | Администрация  Учителя-предметники | |
| 18 | Участие в различных вебинарах по вопросу подготовки учащихся к ГИА по предметам. | | В течение года | | Администрация  Учителя-предметники | |
| **Организация контроля за соблюдением порядка проведения ГИА** | | | | | | |
| 1 | Тематический семинар "Эффективность внутришкольного контроля за качеством подготовки выпускников 9 и 11 классов к ГИА". | | По итогам I и II полугодия | | Л.В.Бортникова  Руководители МПГ | |
| 2 | Мониторинг фактического освоения обучающимися 9 и 11 классов программного материла по математике и русскому языку в соответствии с требованиями ГОС. | | По итогам I и II полугодия | | Л.В.Бортникова Руководители МПГ | |
| 3 | Мониторинг выполнения учебных программ. | | По итогам I и II полугодия | | Л.В.Бортникова  Руководители МПГ | |
| 4 | Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике, предметов по выбору. | | По итогам I и II полугодия | | Л.В.Бортникова  Руководители МПГ | |
| **Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах ГИА** | | | | | | |
| 1 | Подготовка аналитической справки о результатах тренировочных экзаменов по математике, русскому языку и предметах по выбору в 9 и 11 классах | | Февраль - май | | Л.В.Бортникова  Руководители МПГ | |
| 2 | Участие в работе системы СТАТГРАД. | | В течение года | | Руководители МПГ | |
| 3 | Написание итогового сочинения. | | Декабрь, февраль | | Л.В.Бортникова | |
| 4 | Участие в сдачи ГИА-2019. | | Май-июнь 2019 | | Л.В.Бортникова  Классные руководители 9,11 классов | |
| 5 | Знакомство с результатами выпускников и их родителей, работа с апелляциями по мере необходимости. | | Май-июнь 2019 | | Л.В.Бортникова учителя-предметники | |
| 6 | Подготовка аналитической справки о результатах ОГЭ и ЕГЭ 2019. | | Июль 2019 | | Л.В.Бортникова | |