

«Утверждаю»
Директор
МКОУ Богучанская СШ № 4

Приказ № СИ/19
от «09» 09 2016 г.

**Положение
об общем собрании трудового коллектива
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Богучанская средняя школа №4»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об общем собрании трудового коллектива муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Богучанская средняя школа № 4» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; нормативным актом МОиН РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 года, действующим трудовым законодательством РФ и Уставом Школы

1.2. Общее собрание трудового коллектива Школы является коллегиальным органом управления школой (далее - Общее собрание).

1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

1.4. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального казённого учреждения «Богучанская средняя школа № 4» (далее – Положение) принимается на общем собрании, имеющем право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

2.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Школы в рамках установленной компетенции.

2.2. К компетенции Общего собрания Школы относится:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Школы;
- внесение предложений по улучшению деятельности Школы;
- принятие Устава Школы, а также изменений и дополнений к нему, и вынесение на утверждение Учредителю;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, утверждение коллективного договора и изменений к нему;
- заслушивание ежегодного отчёта представителя работников в лице председателя профкома Школы и администрации Школы о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей в Управляющий совет Школы;
- обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда работников школы;
- определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборе органа, возглавляющего забастовку.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.

3.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь сроком на 1 год.

3.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с уполномоченным представителем трудового коллектива и администрацией Школы);

- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с уполномоченным представителем трудового коллектива).

3.4. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в календарный год.

3.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы.

3.6. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

3.7. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.8. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ) обязательно для всех членов трудового коллектива.

3.9. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность :

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

5. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

5.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Школой в рамках своей компетенции;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его

предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

- каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.4. Нумерация протоколов общего собрания трудового коллектива ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы общего собрания трудового коллектива хранятся в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора.

7.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании общего собрания Школы.

7.3. Положение действительно до принятия новой редакции (или нового Положения).