Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
"Богучанская средняя школа № 4"

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета МКОУ Богучанская СШ № 4

Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ Богучанской СШ № 4

_____ А.Н.Пенкин
Приказ № ___ от 31.08.2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BA61FFD90F6055AD5CD4F6922F0D76B8
Владелец: Пенкин Александр Николаевич
Действителен: с 02.03.2023 до 25.05.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

Об утверждении порядка разработки и утверждения рабочих программ
в
Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении
"Богучанская средняя школа № 4"

с.Богучаны

2021 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г № 373,
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897,
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413;
- приказом МО и НРФ от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образовании и науки РФ от 6.10.2009 №373» , № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образовании и науки РФ от 17.12.2010 №1897», № 1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образовании и науки РФ от 17.05.2012 №413»,
- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 N 373 (ред. от 11.12.2020) "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2009 N 15785),
- Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 (ред. от 11.12.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.02.2011 N 19644),
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 11.12.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднегообщего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480),
- основных образовательных программ.

Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа), календарно- тематических

планирований к ним. Рабочая программа, утвержденная приказом директора - это локальный документ, определяющий

1. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
2. содержание учебного предмета, курса;
3. тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- учебно-методического комплекса;
- авторской программы учебного курса;

Осуществляется ежегодная разработка календарно-тематического планирования, с учетом рабочей программы воспитания.

Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС.

II. Структура рабочей программы

2.1.Структура рабочей программы на основе ФГОС

Элементы рабочей программы	**Содержание элементов рабочей программы**
Титульный лист *(приложение №1)*	- полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - указание уровня образования; - уровень изучения для среднего образования: базовый или углубленный; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы.

Планируемые результаты освоения учебного предмета	- -предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС. Для указания результатов используют формулировки: - «Выпускник научится» - предметные результаты на базовом уровне освоения программного минимума по предмету - «Выпускник получит возможность научиться» (повышенный уровень)
Содержание учебного предмета	- перечень и название раздела и тем; - краткое содержание учебной темы (раздела); - класс.
Тематическое планирование с указанием часов на каждую тему. *(приложение № 4)*	- тема урока (раздела); - количество часов, отводимых на освоение каждой темы; - *другие сведения (по желанию разработчиков рабочей программы)*

2.2. Структура программы курсов внеурочной деятельности:

Элементы рабочей программы по внеурочной деятельности	**Содержание элементов рабочей программы по внеурочной деятельности**
Титульный лист *(приложение №2)*	- полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; - название курса внеурочной деятельности, для изучения которого написана программа; - направление развития личности школьника; - вид внеурочной деятельности школьника, в рамках которого реализуется программа; - возраст обучающихся или класс, для которого написана программа; - уровень образования; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы.
Планируемые результаты освоения программы	результаты освоения курса по внеурочной деятельности;
Содержание курса внеурочной деятельности	- перечень и название раздела и тем курса; - краткое содержание учебной темы; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы.
Тематическое планирование *(приложение № 5)*	- название разделов; - тема занятий; - количество часов; - основные формы организации учебных занятий; - *другие сведения (по желанию разработчиков рабочей программы)*

2.3. Структура программы учебных курсов (курсов по выбору):

Элементы рабочей программы учебных курсов	**Содержание элементов рабочей программы учебных курсов**

Титульный лист *(приложение №3)*	- полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы.
Планируемые результаты освоения программы	Планируемые результаты освоения курса для ФГОС.
Содержание курса	- перечень и название раздела и тем курса; - краткое содержание учебной темы - необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Тематическое планирование *(приложение № 6)*	- название разделов; - тема занятий; - количество часов.

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

Утвержденные рабочие программы предметов, курсов являются составной частью основной образовательной программы Школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы.

Календарно–тематическое планирование (*Приложение 7*) принимается педагогическим советомежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора школы.

Учитель представляет КТП на заседании методических предметных групп на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС.

КТП представляют на согласование заместителю директора по учебно-методической работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

Педагогу, отсутствующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету, курсу и зафиксировать в календарно-тематическом планировании в разделе «дата урока – по факту». Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены заместителем директора.

Администрация школы осуществляет контроль реализации календарно–тематических программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

Педагогический работник несёт ответственность в установленном законодательством

Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

Школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ всоответствии с учебным планом.

IV. Оформление и хранение рабочих программ

Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

Электронный вариант и печатная версия хранятся у заместителя директора по УМР.

Рабочая программа является частью ООП и включается в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования);

Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

V. Порядок внесения изменений в календарно-тематическое планирование

Изменения в календарно–тематическое планированиевносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- актированные дни (погодные условия);
- другие причины, подтвержденные приказом директора школы.

Корректировка (Приложение № 8) может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Приложение № 1

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Богучанская средняя школа № 4»

РАССМОТРЕНО	**СОГЛАСОВАНО**	**УТВЕРЖДЕНО**
на заседании МПГ протокол МПГ №_____	на заседании МС протокол МС №_____	приказом руководителя №_____ от "__" августа 2021 г.
От "__" августа 2021 г.	от "__" августа 2021 г.	Директор школы
Руководитель МПГ _____ Н.А.Гвоздева	Председатель МС _____Н.А.Гвоздева	_____А.Н.Пенкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Название предметной области	Русский язык и литература
Название учебного предмета	**Русский язык**
Уровень изучения предмета	базовый
Уровень образования	среднее общее образование
Класс	**10-11**
Фамилия, Имя и Отчество разработчиков программы	Лаврова Светлана Анатольевна, *учитель высшей квалификационной категории.* Левицкая Светлана Алексеевна, *учитель первой квалификационной категории.* Вечерская Алеся Александровна
Количество часов	10 класс: 35 часов (1 час в неделю) 11 класс: 34 часа (1 час в неделю)

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № ___ от ____._____.2021

с.Богучаны
2021 год

Приложение № 2

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Богучанская средняя школа № 4»

РАССМОТРЕНО	**СОГЛАСОВАНО**	**УТВЕРЖДЕНО**
на заседании МПГ протокол МПГ №_____	на заседании МС протокол МС №_____	приказом руководителя №_____ от "__" августа 2021 г.
От "__" августа 2021 г.	от "__" августа 2021 г.	Директор школы
Руководитель МПГ _____ Н.А.Гвоздева	Председатель МС _____Н.А.Гвоздева	_____А.Н.Пенкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Название учебного курса	«»
Уровень образования	основное общее образование
Класс	
Фамилия, Имя и Отчество разработчиков программы	Лаврова Светлана Анатольевна, *учитель высшей квалификационной категории.*
Количество часов	8 класс: 34 часа (1 час в неделю)

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № ___ от ____._____.2021

с.Богучаны
2021 год

Приложение № 3

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Богучанская средняя школа № 4»

РАССМОТРЕНО	**СОГЛАСОВАНО**	**УТВЕРЖДЕНО**
на заседании МПГ протокол МПГ №_____ От "__" августа 2021 г. Руководитель МПГ _____ Н.А.Гвоздева	на заседании МС протокол МС №_____ от "__" августа 2021 г. Председатель МС _____Н.А.Гвоздева	приказом руководителя №_____ от "__" августа 2021 г. Директор школы _____А.Н.Пенкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Название курса внеурочной деятельности	«»
Классы	
Направление развития личности школьника	
Вид внеурочной деятельности школьника, в рамках которого реализуется программа	
Фамилия, Имя и Отчество разработчиков программы	Лаврова Светлана Анатольевна, *учитель высшей квалификационной категории.*
Количество часов	8 класс: 34 часа (1 час в неделю)

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № ___ от ____._____.2021

с.Богучаны
2021 год

Приложение № 4

Тематическое планирование ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

№ п/п	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов

Приложение № 5

Тематическое планирование по внеурочной деятельности

№ п/п	Изучаемый раздел,тема урока	Количество часов	Основные формы организации учебных занятий

Приложение № 6

Тематическое планирование учебного курса (курса по выбору)

№ п/п	Изучаемый раздел,тема урока	Количество часов

Приложение № 7

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Богучанская средняя школа № 4»

РАССМОТРЕНО	**СОГЛАСОВАНО**	**УТВЕРЖДЕНО**
на заседании МПГ	на заседании МС	приказом руководителя
протокол МПГ №_____	протокол МС №_____	№_____
		от "__" августа 2021 г.
От "__" августа 2021 г.	от "__" августа 2021 г.	
		Директор школы
Руководитель МПГ	Председатель МС	
_____ Н.А.Гвоздева	_____Н.А.Гвоздева	_____А.Н.Пенкин

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Название учебного предмета, курса	**Русский язык**
Уровень изучения предмета (10-11 классы)	базовый
Класс	**10**
Учебный год	2020-2021 учебный год
Фамилия, Имя и Отчество учителя	Лаврова Светлана Анатольевна, *учитель высшей квалификационной категории.*
Количество часов	35 часов (1 час в неделю)

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № ___ от ____._____.2021

с.Богучаны
2021 год

Календарно–тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания

№	Изучаемый раздел, темаурока с учетом рабочей программы воспитания	Количество часов	Модуль воспитательной программы «Школьный урок»	Календарные сроки	
				План	Факт
1 четверть (35 часов)					

Приложение № 8

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

Предмет		**Класс**		**Учитель**	

В связи с расхождением количества учебных часов, предусмотренных рабочей программой на проведение учебных занятий, и фактическим количеством проведенных учебных занятий (Приказ МКОУ Богучанской СШ № 4 от ___.___.2021) и сокращением времени освоения образовательных программ в рабочую программу вносятся следующие изменения:

на 2021-2022 учебный год

№ урока	**Даты по основному КТП**	**Даты проведения (корректировка)**	**Тема урока**	**Количество часов**		**Причина корректировки**	**Способ корректировки**
				По плану	**Дано (корректировка)**		
			Итого:				

В результате коррекции рабочей программы количество часов на прохождение программы по предмету «**указать предмет**» за 2021-2022 учебный год уменьшается, но при этом обеспечивается полное выполнение программы, включая выполнение ее практической части в полном объеме.