ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
2D3B4443A6687EA1F5A64F9F39E5AC879917CD6D
Владелец: Пенкин Александр Николаевич
Действителен: с 21.12.2021 до 21.03.2023

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Богучанская средняя школа № 4»
663433, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны,
ул. Центральная, 35 тел. 8(39162)24-1-13, E-mail: bs42005@yandex.ru
ИНН/КПП/ОГРН 2407009071|240701001| 1022400592356

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 29 11 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
М.Н. Токмакова
Приказ № от 11 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений в МКОУ «Богучанская средняя школа № 4»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений и призвано обеспечить:

- ✓ права родителей (законных представителей) на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей в соответствии с ч.1, п.4, 5 ч. ст.44 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава школы;
- ✓ права обучающихся на общедоступное и бесплатное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии со ст.4 п.3, ст.5. п.5.1, п.5.2, п.5.5 Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. и Устава школы;
- ✓ права учителей на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, а также на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с п.1-3, ч.4 ст.47 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 44 Конституции РФ);

- ✓ выполнение обязанностей педагогическими работниками в соответствии с ст.48 п. 1(1-6) Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- ✓ права руководителей учреждения на осуществление контроля соблюдения законодательства в соответствии со ст.28 Закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- ✓ предоставление условий для обучения обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья в соответствии со ст.34 п.1.2 Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в соответствии со ст.28 п.3.10 Закона № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, не наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся в соответствии со ст.13 п.9 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни здоровья; свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений в соответствии со ст. 34 п.1(9),1(10) Закона № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) в соответствии со ст.28 п.7 Закона № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимаются:

- ✓ Уроки;
- ✓ Занятия по внеурочной деятельности;
- ✓ Лабораторные и практические занятия;
- ✓ Факультативные, элективные занятия;
- ✓ Уроки в рамках дополнительных услуг;
- ✓ Индивидуальные и групповые занятия;
- ✓ Занятия системы дополнительного образования (детские объединения, кружки, спортивные секции);
- ✓ Классное мероприятие (классный час, деловая игра, круглый стол др.);

- ✓ Общешкольное мероприятие.

1.3. Участниками образовательных отношений являются:

- ✓ педагогический коллектив;
- ✓ обучающиеся;
- ✓ родители (законные представители и родительская общественность);
- ✓ лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования.

II. Основными целями посещения учебных занятий является:

- ✓ помощь в выполнении профессиональных задач;
- ✓ контроль деятельности педагогов по вопросу усвоения учащимися федерального государственного образовательного стандарта, образовательной программы по предметам;
- ✓ контроль соблюдения законодательства в сфере воспитания и обучения;
- ✓ обеспечение качества образования;
- ✓ контроль освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, выполнения требований образовательных стандартов к уровню подготовки;
- ✓ контроль выполнения учебных программ по предмету;
- ✓ контроль подготовки к государственной (итоговой) аттестации;
- ✓ повышение эффективности деятельности работы школы;
- ✓ методическое сопровождение и инспектирование деятельности учителя,
- ✓ изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
- ✓ ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.
- ✓ повышение эффективности качества управления образованием.

III. Порядок посещения учебных занятий администрацией школы

3.1. Руководители школы, специалисты управления образования имеют право на внеплановое посещение учебных занятий и на посещение без разрешения (согласия) учителя, педагогического работника.

3.2. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- ✓ контроль соблюдения законодательства в сфере образования;
- ✓ внутришкольный контроль и руководство;

- ✓ в случае обращения граждан к руководству о нарушениях образовательной деятельности либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.3. Проверка деятельности учителя может быть внесена в план внутришкольного контроля в случае:

- ✓ в случае обращения граждан к руководству о нарушениях образовательной деятельности либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ✓ планового изучения результатов промежуточной, государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- ✓ подготовка к ГИА, к процедурам внешнего мониторинга;
- ✓ необходимости оказания методической помощи учителю;
- ✓ подготовки к аккредитации образовательной организации;
- ✓ подготовки к аттестации учителя;
- ✓ подготовки к рассмотрению вопроса на педагогическом совете;
- ✓ ознакомления с методикой преподавания нового учителя;
- ✓ споров между участниками образовательных отношений.

3.4. Администратор должен предупредить учителя о своем посещении его урока накануне до начала урока, если посещение урока не прописано в ВШК, может не предупреждать учителя о своем посещении и осуществить проверку ввиду имеющихся сведений о нарушении образовательного процесса или нарушения прав его участников, или по плану ВШК (размещенном в доступном для просмотра месте) предупредив за 10-15 минут.

3.5. Администратор **имеет право**:

- ✓ ознакомиться с рабочей программой и календарно-тематическим планированием;
- ✓ ознакомиться с планом или технологической картой урока;
- ✓ знакомиться с планом воспитательного занятия;
- ✓ знакомиться с планом воспитательной работы;
- ✓ собрать и просмотреть тетради, дневники учащихся;
- ✓ провести беседу с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя, предложить выполнить мини-задания, провести анкетирование;
- ✓ вмешаться в ход занятия, если на нем идет грубое нарушение прав участников образовательных отношений;
- ✓ при проведении письменных контрольных (самостоятельных) работ по предварительному соглашению с педагогом, посещающий урок работник может наблюдать за ходом выполнения заданий учащимися, прохаживаясь по аудитории.

- ✓ производить фотосъемку, аудио-видеозаписи на занятии.

3.6. Во время посещения занятий администратор **не имеет права**:

- ✓ вмешиваться в ход проведения занятия без имеющихся на то причин;
- ✓ выходить во время занятия, до его завершения (за исключением экстремальных случаев);
- ✓ выражать свое отношение к преподавателю и учащимся (и к уроку) выражением лица, мимикой и т.п.;
- ✓ права задерживать учащихся после звонка, извещающего об окончании урока;
- ✓ разговаривать по телефону (за исключением случаев крайней необходимости).

3.7. Во время посещений занятий администратор обращает внимание на:

- ✓ определение целей учителем для себя и для учащихся, планирование учителем ожидаемого результата каждого учащегося;
- ✓ выбор методов и приёмов обучения в соответствии с поставленными целями;
- ✓ сочетание организационных форм на уроке: фронтальной, групповой, индивидуальной;
- ✓ плотность урока;
- ✓ включённость всех учащихся в учебный процесс;
- ✓ планирование речевой фазы, организацию диалога учащихся;
- ✓ соотношение монологической речи учителя и диалогической речи учащихся;
- ✓ работу и поведение учащихся на уроке;
- ✓ осуществление на уроке дифференцированного, индивидуального, личностно-ориентированного подхода;
- ✓ учёт знаний и оценку работы учащихся;
- ✓ домашнее задание, полученное учащимися;
- ✓ применение на уроке ИКТ технологий.
- ✓ соблюдение правовых, нравственных и этических нормы, следование требованиям профессиональной этики;
- ✓ уважение чести и достоинства учащихся и других участников образовательных отношений;
- ✓ применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания;
- ✓ учет особенностей психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования

- ✓ соблюдения норм СанПин, безопасности при проведении занятия.

3.8. После посещения занятий обязательно собеседование администратора и учителя по следующим направлениям:

- ✓ самоанализ урока учителем;
- ✓ анализ урока администратором, посетившим урок;
- ✓ согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

3.9. Должностное лицо, обладающее правом контроля (руководство школы работники управления образования), может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом учителя, рабочей программой.

IV. Порядок посещения учебных занятий родителями (законными представителями) учащихся

4.1. Родители (законные представители) на основании ч.1, п.4, 5 ч. 3 ст. 44 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право посещать занятия в школе. Данный раздел регламентирует отношения между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и является обязательным для соблюдения всеми участниками образовательного процесса (п.2 ч.4 ст.44, п.11 ч.1 ст.48 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.2. Родители (законные представители) **имеют право**:

- ✓ ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- ✓ знакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями учителя;
- ✓ ознакомиться с требованиями учителя;
- ✓ оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- ✓ посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- ✓ понять место ребенка в коллективе;
- ✓ сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- ✓ ознакомиться с оценками успеваемости своего ребёнка;
- ✓ составить мнение о взаимоотношениях учителя и ребенка, психоэмоциональном климате на уроке/занятии.

4.3. Родители (законные представители) учащихся обязаны уважать честь и достоинство учащихся и работников МКОУ Богучанской СШ № 4.

4.4. Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия **только с разрешения директора школы.**

4.6. Во время посещения учебного занятия родителей обучающихся сопровождает заместитель директора или другой работник школы по распоряжению директора школы.

4.7. Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и руководителей школы.

4.8. При изъявлении родителей (законными представителями) желания посетить урок/занятия необходимо устное или письменное обращение к директору МКОУ Богучанской СШ № 4 и последующее согласование дня и времени посещения урока/занятия в присутствии педагогического работника (составляется график, если посещение не однократное, а возможно у нескольких педагогов).

4.9. Родители (законные представители) учащихся во время посещения занятий **не имеют права**:

- ✓ в помещение урока/занятия прийти после его начала;
- ✓ вмешиваться в ход занятия;
- ✓ выходить из кабинета до окончания занятий;
- ✓ вести фото, аудио, видеосъёмку без получения согласия от учителя или представителя школы;
- ✓ разговаривать по телефону;
- ✓ давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель;
- ✓ полученную информацию при посещении урока/занятия запрещается доводить до сведения обучающихся и родителей (законных представителей).

4.11. Родители (законные представители) **имеют право**:

- ✓ участвовать в анализе урока/ занятия, высказывать свое мнение;
- ✓ получить консультацию по интересующим вопросам у педагога, проводившего урок/занятие, заместителя директора по учебно-методической работе, заместителя директора по воспитательной работе;
- ✓ обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

V. Порядок посещения учебных занятий учителями

5.1. Правом свободного посещения учебного занятия обладают учителя, педагогические работники образовательных организаций любого вида и типа в рамках Декады наук, методической недели, методических семинаров, мастер-классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе школы.

5.2. Посещения учебных занятий учителями, педагогическими работниками школы возможны по предварительному согласованию с учителем в рамках работы методических предметных групп, обмена опытом, изучения инновационной деятельности учителя, передовых педагогических технологий.

5.3. Учителя могут посещать учебные занятия по графику, составленному на заседании МПГ.

Цели посещения уроков педагогами:

- ✓ развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- ✓ повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
- ✓ повышение качества усвоения учащимися федерального государственного образовательного стандарта по предмету;
- ✓ выполнение учебных программ по предмету;
- ✓ изучения инновационной деятельности учителя, передовых педагогических технологий;
- ✓ обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование в день посещения, где согласовываются выводы по результатам посещения.

VI. Статус информации, полученной при посещении урока

6.1. Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации; информация, полученная работниками управления образования, - внутренняя информация этого органа.

6.2. С информацией об учебном занятии (деятельности учителя), результатах контроля вправе ознакомиться члены педагогического коллектива.

6.3. Информация о посещенном учебном занятии может быть использована:

- ✓ на заседании методического объединения учителей-предметников на совещании при директоре и/или заместителе директора по учебном работе;
- ✓ на педагогическом совете;
- ✓ на родительском собрании;

- ✓ в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации учителя, педагогического работника, аккредитации образовательной организации.

6.4. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда образовательной деятельности и работе учителя, руководство школы и управления образования может ограничить распространение информации о педагогической деятельности педагогического работника.

6.5. Запрещается доведение до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информации об уроке, а также о педагогической деятельности учителя, педагогического работника, дискредитирующей педагогическую квалификацию

6.6. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об уроке и педагогической деятельности учителя, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства школы и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе учащихся).

6.7. Использование фото, аудио-, видео – материалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав учителя.

VII. Оформление документов при посещении уроков

7.1. Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок и мероприятий завершается составлением документа (справки, карты урока, аналитической записки).

7.2. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.).

7.3. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о посещенных урока (педагогической деятельности учителя) относится к компетенции руководства школы.

7.4. Посещение уроков в период аттестации учителя, педагогического работника завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям той или иной категории.

VIII. Анализ посещенного урока

8.1. Должностные лица, посетившие урок, обязаны дать анализ урока.

8.2. Работники других организаций дают анализ лишь по просьбе педагогического работника.

8.3. Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об уроке/занятии до сведения учителя и администрации школы.

8.4. Педагогам школы, у которого посетили занятие, дается время по согласованию с администратором на подготовку анализа и своего выступления по нему.

8.5. Анализ дается в день урока (единственного или завершающего серию посещений) по окончании всех учебных занятий; отодвигать срок не рекомендуется.

8.6. В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посещавшим урок/занятие; администраторы школы, не посещавшие урок/занятие, могут участвовать в анализе в качестве ведущих.

8.7. Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего урока/занятия посещавшими.

8.8. Педагог имеет право на самоанализ своего урока/занятия перед выступлениями посещавших его урок и на заключительное слово о своем согласии или несогласии с выступавшими.

8.9. Посещение уроков в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям той или иной категории.