Муниципальное казённо общеобразовательное учреждение
"Богучанская средняя школа № 4"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2D3B4443A6687EA1F5A64F9F39E5AC879917CD6D
Владелец: Пенкин Александр Николаевич
Действителен: с 21.12.2021 до 21.03.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МКОУ Богучанской СШ № 4
от 23.12.2020 № 238

ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционном обучении в Муниципальном казённом общеобразовательногм учреждении "Богучанская средняя школа № 4"

1. Общие положения

Настоящее Положение о дистанционном обучении в Муниципальном казённом общеобразовательногм учреждении "Богучанская средняя школа № 4" (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Уставом и локальными нормативными актами МКОУ Богучанская СШ № 4 (далее – Школа).

В Положении используются следующие понятия:

Дистанционное обучение – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся (включая детей с ОВЗ и детей – инвалидов) и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в

рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося (включая детей с ОВЗ и детей – инвалидов), выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы (либо иное местоположение учителя) независимо от места нахождения обучающихся (включая детей с ОВЗ и детей – инвалидов).

2. Организация дистанционного обучения в Школе

Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

Для обеспечения дистанционного обучения Школа:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся (включая детей с ОВЗ и детей – инвалидов), родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, в том числе детям с ОВЗ и детям - инвалидам, родителям (законным представителям) и работникам Школы, знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

Чтобы обучающийся, включая детей с ОВЗ и детей – инвалидов, смог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

Зарегистрироваться на ПДО.

Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).

В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством

ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

Учитель может применять для дистанционного обучения платформу Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2- м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов– один урок, 5–8 классов – два урока, 9–11 классов – три урока.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся (включая детей с ОВЗ и детей – инвалидов), в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами МКОУ Богучанская СШ № 4.

Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МКОУ Богучанская СШ № 4.

Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

Результаты учебной деятельности обучающихся, в том числе детей с ОВЗ и детей - инвалидов при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, в том числе детей с ОВЗ и детей - инвалидов при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.