

УТВЕРЖДЕНО

приказом руководителя
№ 194 от "31" 08 2015г.

Директор школы
М.Н.Токмакова



СОГЛАСОВАНО

на заседании МС
протокол МС № 1

от "31" 08 2015г.

Председатель МС

ПОЛОЖЕНИЕ

о руководителе предметной методической группы

1. Общие положения

- 1.1. Председатель назначается из числа наиболее заслуженных и компетентных педагогов, специалистов учебных предметов и освобождается от должности директором школы
- 1.2. Председатель МПГ должен иметь высшее образование (среднее специальное по специальности), стаж педагогической работы не менее 3-х лет, высшую или первую квалификационную категорию.
- 1.3. Председатель МПГ утверждается приказом директора школы по представлению методической службы.
- 1.4. Председатель МПГ осуществляет оперативное управление общественным объединением специалистов.
- 1.5. Председатель методического объединения в своей деятельности - руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Конвенция о правах ребёнка;
 - Конституция и законы Российской Федерации;
 - Устав школы, приказы, распоряжения директора школы, администрации;
 - Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - Настоящим положением.

2. Функции

В своей деятельности председатель МПГ призван выполнять управленческие функции:

- планирование деятельности МПГ;
- организация коллективной деятельности педагогов;
- координация деятельности профессионального объединения;
- отслеживание качества созданных условий УМП, качества протекания учебного процесса и качества результатов преподавания;
- анализ результатов коллективной деятельности.

3. Должностные обязанности руководителя МПГ:

- 3.1. Обеспечить совершенствование уровня профессиональной и методической подготовки педагогов.
- 3.2. Содействовать изучению, сообщению и распространению педагогического опыта.
- 3.3. Оказывать необходимую методическую помощь педагогам группы.
- 3.4. Участвовать в экспертизах элективных курсов, учебных предметов.
- 3.5. Организовывать текущее и перспективное планирование методической, экспериментальной и инновационной деятельности МПГ (план утверждается руководителем методического совета, заместителем директора по учебно-методической работе).
- 3.6. Анализировать итоги деятельности МПГ за учебный год, на основе выявленных проблем планировать деятельность на новый учебный год.
- 3.7. Посещать уроки и внеклассные занятия учителей МПГ с целью оказания методической помощи.
- 3.8. Участвовать в проведении олимпиад, научно-практических конференций учащихся.
- 3.9. Своевременно составлять необходимую документацию МПГ
- 3.10. Анализировать состояние кадрового потенциала МПГ.
- 3.11. Руководить разработкой календарно-тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по предметам, организовать оперативную корректировку учебно-методических материалов.
- 3.12. Обеспечить высокую результативность методической работы группы.
- 3.13. Организовать работу по совершенствованию УМП по предмету.
- 3.14. Участвовать в изучении состояния преподавания учебного предмета.
- 3.15. Содействовать выполнению стандарта в образовательной области.
- 3.16. Оказывать помощь педагогам МПГ в овладении ими навыками аналитической и других видов деятельности.
- 3.17. Организовывать проведение педагогических (методических) экспериментов, внедрение в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения.
- 3.18. Использовать разные формы развития творческого потенциала педагогов.
- 3.19. Изучать и своевременно знакомить учителей с нормативно-правовой документацией, регулирующей деятельность учителей учебного предмета, новинками педагогической и методической литературы.
- 3.20. Проводить диагностику знаний и умений учителя (по заявкам).

4. Права.

Председатель МПГ имеет право:

- использовать в своей деятельности информационный, методический и технический потенциал школы;
- участвовать в планировании деятельности методической службы школы;
- самостоятельно планировать свою деятельность;
- требовать от членов МПГ необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- участвовать в работе экспертных групп при аттестации педагогов;

- повышать квалификацию;
- представлять к награждению педагогов.

5. Ответственность председателя МПГ.

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за не использование предоставленных прав, руководитель МПГ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.
- 5.2. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка руководитель МПГ может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно - гигиенических правил организации методического процесса руководитель МПГ привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.4. За виновное причинение школе или участникам методического процесса ущерба в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей руководитель МПГ несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимодействие с администрацией.

Председатель МПГ:

- 6.1. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками школы, руководителем методического совета, заместителями директора школы по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по учебно – методической работе, директором школы.
- 6.2. Работает в тесном контакте с учителями - предметниками, председателями всех МПГ, руководителями проблемных групп и других структурных подразделений методической службы, руководителем методического совета, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем по учебно-методической работе, директором школы, специалистами служб школы и осуществляет взаимодействие с другими образовательными учреждениями по вопросам методической, экспериментальной и инновационной деятельности.